

**BORANG PEMBATALAN SIJIL / NOTA PERLINDUNGAN
 CERTIFICATE / COVER NOTE CANCELLATION FORM**
A : BUTIR-BUTIR PESERTA / DETAILS OF PARTICIPANT

 Nama Peserta
Participant's Name

 Nama Pemohon
Applicant's Name

 No Kad Pengenalan Pemohon
Applicant's IC No

 No Telefon
Telephone No

 Emel
Email
B : BUTIR-BUTIR PEMBATALAN / CANCELLATION DETAILS

 No. Sijil
Certificate No.

 Jenis Takaful
Type of Takaful

 Tarikh
Date

Sebab / Reason

- Aset telah dijual / *Assets have been sold*
- Rosak / *Breakdown*
- Pindah ke Syarikat Takaful / Insurans lain /
Transfer to another Takaful / Insurance Company
- Penukaran Hakmilik /
Change of ownership
- Lain-lain, sila nyatakan /
Others, please state
- _____

 Cara Pembayaran / *Method of Payment*

- Tunai / *Cash*
 (Hanya untuk individu dan jumlahnya kurang daripada B\$250.00 / *Only for individuals and amount less than B\$250.00*)
- Cek / *Cheque*
 Nama Orang Yang Dibayar / *Payee Name:*

- Kredit ke akaun / *Credit to account*
- BIBD BAI DURI TAIB
 SCB MAYBANK RHB
- No. Akaun / *Account No.* _____
- Akaun bersama / *Joint Account* Yes No
 (Bagi nama peserta sahaja / *For participant name only*)

C : PENGAKUAN / DECLARATION

 Saya, (Peserta / Pemohon), ingin membatalkan Sijil seperti dinyatakan di atas.
 I, (Participant / Applicant) would like to cancel the Certificate as stated above.

 Tandatangan Pemohon / *Signature of Applicant*
 No K.P / *I.C No.:*

 Tarikh / *Date*
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / FOR OFFICE USE

 Senarai semak / *Checklist*

- Sijil asal atau salinan / *Original certificate or copy*
- Salinan kad pengenalan / *Copy of identity card*
- Salinan sijil yang baru (jika perlu) / *Copy of new certificate (if required)*
- Surat wakil dan salinan kad pengenalan Pemohon (jika perlu) / *Letter of Representative and copy of applicants' IC (if required)*
- Surat kebenaran dari peserta sekiranya ingin memasukkan wang ke dalam akaun lain (jika perlu) / *Authorization Letter from participant if they choose to deposit money into another account (if required)*
- Sijil kematian (jika perlu) / *Death certificate (if required)*
- Surat pentadbiran harta waris dari mahkamah (jika perlu) / *Letter of Administration from the court (if required)*
- Lesen Syarikat 16 & 17 (jika perlu) / *Company License 16 & 17 (if required)*
- Bagi syarikat yang tidak mempunyai akaun bank, surat kebenaran (menggunakan kop surat syarikat) yang menyatakan bahawa syarikat tersebut tidak mempunyai akaun bank dan untuk memindahkan atau membuat pembayaran kepada orang yang diberikuasa (pastikan semua pengarah menandatangani dan bersetuju dengan kaedah ini) / *For companies without bank accounts, authorization letter (using company letterhead) stating that the company does not have a bank account and to transfer or make payment to the authorized person (ensure all directors sign and agree on this method)*

 Disediakan oleh / *Prepared by:* _____ Tarikh / *Date:* _____

 Bahagian Pentadbiran Unit Cawangan dan Kaunter TBA / *TBA Branch and Counter of Administration Unit*

- Baucar Pembayaran / *Payment Voucher*

 Disediakan oleh / *Prepared by:* _____ Tarikh / *Date:* _____